

Check-Liste und Ablaufplan (bibliotheksintern) für das Modul 5 Basis

Grundsätzliches zum Modul 5 Basis:

Das Modul 5 Basis wird in der Bibliothek durchgeführt. Die Schülerinnen und Schüler bekommen auf Wunsch ihren Ausweis während der Stöberphase. Zum „Appetit wecken“ holt die Lehrerin / der Lehrer mindestens eine Schnupperbox ab, in der ca. 30 - 40 attraktive Bücher zusammengestellt sind. Mindestens eine Unterrichtsstunde sollten die Schüler und Schülerinnen Zeit haben zum Stöbern. Die Schnupperbox wird möglichst zur Schulung wieder mitgebracht, damit Schülerinnen und Schüler sich auch daraus etwas ausleihen können.

Formalitäten:

- Besuchstermin am: _____ von _____ bis _____
Pause notwendig? Modalitäten _____
- Name der Schule: _____
- Name des Lehrers: _____ Tel.: _____
- Termin für die Schulung bzw. Vorbesprechung am: _____
- Institutionenausweis vorhanden? Anmeldeformular mitgeben!

Vorbereitung:

- Schnupperbox zusammenstellen, bei der Lehrerschulung oder spätestens 10 Tage vor dem Führungstermin an den Lehrer ausleihen
- Rallyebögen überprüfen, kopieren / drucken lassen
- Evaluationsbögen kopieren
- Anmeldebögen und Flyer bereit halten
- „Hinweis für die Lehrer und Terminbestätigung“ kopieren

Modulschulung

Für die Schulung sollten 60 Minuten eingeplant werden. Da die Lehrkräfte in der Regel die Bibliothek nicht gut kennen, sollte der Rallyebogen von den Lehrkräften selbst ausgefüllt werden und eine kurze Kontrolle stattfinden.

Thema: Anmeldung

- Anmeldeformulare und Flyer für die ganze Klasse mitgeben
- Anmeldeformulare von den Schülerinnen und Schülern, die noch keinen Bibliotheksausweis haben, ausfüllen lassen, zusammen mit den Flyern an die Eltern zur Unterschrift mitgeben
- Anmeldeformulare und 1€ Anmeldegebühr einsammeln und zur Einführung mitbringen

Thema: Einführung/ Verlauf

- Modul kurz vorstellen. Lernziele, Verlaufsplan und Rallyebogen durchsprechen und verteilen.
- „Rolle“ des Lehrers / der Lehrerin (aktive Mithilfe) besprechen: eigene Vorbereitung des Lehrers / der Lehrerin ist wichtig z.B. Rallyefragen beantworten, um bei der Schulung den Schülerinnen und Schülern helfen zu können.
- Vorbereitung im Unterricht:
 1. Mit den Schülerinnen und Schülern über Ablauf und Ziel des Bibliotheksbesuches sprechen.
 2. Die Eltern über den geplanten Besuch und die Möglichkeit zur Anmeldung informieren.
 3. Schnupperbox präsentieren und den Schülerinnen und Schülern zur Verfügung stellen, um auf das Angebot der Bibliothek neugierig zu machen (mindestens eine Schulstunde) – Kinder können die Bücher mit einem Namenszettel versehen, falls sie diese nach der Einführung ausleihen wollen.
 4. Alphabet-Übungen, z.B. nach Vornamen / Nachnamen sortiert aufstellen o. ä.

Thema: Organisation

- Namensschilder vorbereiten und mitbringen.
- Arbeitsgruppen mit 3 Schülerinnen / Schülern festlegen.
- Die Kinder auf den Termin hinweisen, damit sie ihre Bibliotheksausweise bzw. die Anmeldeformulare und 1 € mitbringen.
- Empfehlung an die Lehrkräfte: Anlegen einer Arbeitsmappe, in der die Arbeitsbögen und Materialien gesammelt werden.
- Taschen für den Büchertransport mitbringen.

Thema: Nachbereitung

- Die letzte Rallyefrage „Such dir ein Buch aus...“ im Unterricht weiterführen, da jedes Kind gern sein Buch vorstellt und während der Einführung max. 3 Kinder drankommen können. Dazu müssen die Bücher über die Privatkarte der Schüler oder den Institutionenausweis des Lehrers ausgeliehen werden.
- Rückmeldebögen zeitnah ausfüllen lassen und abgeben.

Durchführung der Rallye – anschließende kurze Kontrolle

Verabschiedung

Ablaufplan (intern) der Schulung für die Schüler

Vorbereitung:

- Stuhlkreis aufstellen
- kleine Box für beispielhafte Erklärungen zusammenstellen (1-2 Jugendromane, 1-2 Sachbücher für die Schule und Ratgeber, dazu die entsprechenden Schilder (Stellklötze)
- Klemmbretter, Rallyebögen, Kugelschreiber
- PCs hochfahren

Inhalte	Zeit
<p>Phase 1: Eingangsrunde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung, Vorstellung • Ziel: Bibliothek kennen lernen und sich selbständig zu Recht finden. Ablauf erklären: 90 Minuten Zeit / Rallye / Erklärungen / Stöbern und zum Schluss: Ausweise • Bibliothek ≠ Buchhandlung Bibliotheken bekannt? Stadtbibliothekssystem erklären • die Aufstellung der Bücher erklären. Beispiele: Sachbücher für Schule und Hobby und Geschichten für Jugendliche → Farben / Schilder • Verhaltensregeln aufstellen: Schülerinnen / Schüler arbeiten in Gruppen zu dritt, jeder füllt einen eigenen Bogen aus – Zusammenarbeit erwünscht • Gruppeneinteilung mit Ansage, bei welcher Frage angefangen wird Rallyebögen mit Klemmbrettern und Stiften verteilen 	15 Min
<p>Phase 2 Rallye durchführen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Schülerinnen und Schüler lösen die Aufgaben der Rallye in Kleingruppenarbeit <p>BibliothekarIn / AssistentIn / Lehrerin / Lehrer – gehen herum und beraten!!!</p>	30 Min
<p>Phase 3: Rallyefragen: Lösungen auswerten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Möglichst Schülerinnen / Schüler die Aufgaben vorlesen lassen • Abschlussfrage: 2 oder 3 Beispiele des ausgewählten Buches vortragen lassen – die anderen leihen ihr Buch aus und stellen es im Unterricht kurz vor 	25 Min
<p>Phase 4: Freies Stöbern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausweise ausgeben. • Schülerinnen / Schüler auf Wunsch beraten / herumgehen / nach Interessen fragen 	10 Min

Phase 5: Schlussrunde

10 Min

- Ausleihmodalitäten u. Fristzettel erklären
- Abschließend werden die Schülerinnen und Schüler nach ihrer Einschätzung des gesamten Modulablaufs gefragt und mit Dank, Hinweisen auf das Feedback und die weitere Zusammenarbeit verabschiedet
- Bücher ausleihen