

## Check-Liste (bibliotheksintern) für das Modul 1

### Formalitäten

- Termin und Uhrzeit festlegen, evtl. Pause notwendig?
- Name der Schule, Name der Lehrkraft, Telefonnummer
- Termin für Vorbesprechung

### Vorbesprechung

#### **Thema: Anmeldung**

- Anmeldeformulare und Info-Flyer für die ganze Klasse mitgeben
- Anmeldeformulare von den Schülern, die noch keinen Bibliotheksausweis haben, ausfüllen lassen, zusammen mit den Flyern und einem Elternbrief an die Eltern zur Unterschrift mitgeben
- Anmeldeformulare und 1€ Anmeldegebühr einsammeln und zur Einführung mitbringen
- Im Verlauf der Stöberphase bekommen die Kinder ihre Bibliotheksausweise.
- Alternative: nach ca. vier Wochen findet ein zweiter „Arbeitsbesuch“ statt, bei dem die Ausweise verteilt und die Ausleihbedingungen erneut erklärt werden.

#### **Thema: Einführung/ Verlauf**

- Verlaufsplan durchsprechen und mitgeben
- Vorbereitung im Unterricht: Warum gehen wir in die Bibliothek? Was passiert bei der Führung? Wer hat schon einen Bibliotheksausweis? Wer hat Fragen zur Bibliothek?
- Lied üben: „Alle Kinder lernen lesen“ (nicht zwingend)

#### **Thema: Organisation**

- Namensschilder vorbereiten/basteln und mitbringen
- Die Kinder daran erinnern, ihre Bibliotheksausweise mitzubringen, falls vorhanden
- Taschen für den Büchertransport mitbringen

#### **Thema: Nachbereitung**

- Feedback der Schüler besprechen
- Lernkontrolle: schon während der Führung oder anschließend im Unterricht „Gibt es in der Bibliothek ...?“
- Feedbackbogen für Lehrkräfte mitgeben
- Termin für den nachfolgenden Arbeitsbesuch vereinbaren (s.o.)

### Ablauf der Führung

- Sitzkreis vorbereiten
- Diaprojektor aufbauen
- Lernkontrolle vorbereiten
- Die Geschichte vom „Kultivierten Wolf“ wird an der Stelle unterbrochen, an der der Wolf in der Buchhandlung ein Buch kauft. Dann erhalten die Schüler den Arbeitsauftrag, ein Buch auszusuchen.
- Für die Zuordnung der Bücher zu den Bereichen „Erzählungen“ (=blau) oder „Sachbücher“ (=grün) entsprechende farbige Pappbögen oder Matten bereit legen.