

Informationsveranstaltung für Lehrer zum Modul 7

Stand: 29.08.12/kl/za

Für die Veranstaltung (LIV) sind max. 60 Minuten vorgesehen. Sie findet in einem PC-Raum statt, da die Recherche im Online-Katalog ein wesentlicher Bestandteil des Moduls ist.

Falls nur eine Einzelführung für eine Klasse möglich ist, findet ein ausführliches Gespräch mit den Inhalten der Schulung für die Lehrer statt.

Termin: mindestens 10 Tage vor der Schulung der ersten Klasse.

Vorab an die Lehrer:

- **Verlaufspläne Modul 7 (in der Schule / in der Bibliothek)**
- **Themenliste für M7**
- **Übersicht über die Interessenkreise**
- **Arbeitsblätter zum Modul (Beispiele: ein Themenblatt, beidseitig + ein Blatt „Stimmt’s“)**
- **Erläuterungen zu den Suchformularen (vgl. Modul 5 Aufbau)**
- **Checkliste Modul 7**

Durchführung:

Inhalte	Name	Zeit
<p>Begrüßung</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Vorstellung</u> der Personen • <u>Teilnehmerliste</u> herumgeben • <u>Ablauf</u> der Veranstaltung: <ol style="list-style-type: none"> 1. Allgemeine Informationen zum Modul 2. Übungen zum Schwerpunkt des Moduls (hier: Thematische Recherche im Online-Katalog / Hinweise zur Arbeit mit Sachbüchern und Lexika) 3. Organisatorische Informationen zur Durchführung <p>❖ Hinweis: Fragen können an jeder Stelle gestellt werden!</p>		5
<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Informationen • Vorerfahrungen erfragen: <ul style="list-style-type: none"> • haben die Lehre bereits M7 oder andere Module durchgeführt • Kenntnisse zum Bibliothekskatalog, • Kenntnisse zur Aufstellungssystematik der Stadtteilbibliothek vorhanden 		15

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Aufbau des Moduls:</u> Gliederung in zwei Unterrichtseinheiten, wovon die erste vom Lehrer mit den Schülern in der Schule und die zweite gemeinsam vom Bibliothekar und Lehrer in der Bibliothek durchgeführt wird. (Wertlegung auf selbständiges Arbeiten der Schüler) • <u>Hinweise zur „Rolle“ des Lehrers</u> (aktive Mithilfe): • die eigene Vorbereitung der Lehrer ist wichtig, um bei der Schulung den Schülern helfen zu können • die teilnehmenden Lehrer sollen nach dieser Fortbildung in der Lage sein, das Modul als kompetente Ansprechpersonen begleiten zu können – Hilfestellungen in der Bibliothek bei der Katalogrecherche und bei der Beantwortung der Wissensfragen (ersetzen die zweite bibliothekarische Kraft) • wichtig ist die sorgfältige Vor- und Nachbereitung in der Schule, da diese für den Erfolg des Moduls ausschlaggebend ist. • <u>Verlaufspläne</u> Inhalte besprechen, Fragen beantworten (zum Verlauf und zu den einzelnen Arbeitsblättern) • <u>Einbettung des Moduls 7 ins gesamte Curriculum</u> und die • <u>Lernziele</u> kurz erwähnen (auf Übersicht Spiralcurriculum hinweisen) • <u>erweiterte Kenntnisse über die thematische Recherche im Bibliothekskatalog</u> (Schlüsselwörter finden, gezielte thematische Suche nach Sachmedien) • <u>erweiterte Kenntnisse über die Aufstellungssystematik / Interessenkreise der Stadtbibliothek</u> (unterschiedliche Standorte zum Thema möglich) • <u>Die SuS besitzen erweiterte Kenntnisse über den formalen Aufbau von Sachbüchern und Nachschlagewerken und können sie in Bezug auf ihre Fragestellung beurteilen</u> (können in allgemeinen Nachschlagewerken und Fachlexika recherchieren, Inhaltsverzeichnis und Register in Büchern nutzen, kennen Kriterien zur Bewertung eines Sachbuches) 		
<p>1. Übungen und Informationen zum Modulschwerpunkt</p> <p>„Thematische Recherche im Online-Katalog / Arbeit mit Sachbüchern und Lexika“</p> <p>Zu Teil 2 (Unterrichtseinheit in der Bibliothek)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsblatt „Wissensfrage“ (Beispielthemen aus der Liste mit der entsprechenden Frage austeilen) <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Recherche im Online-Katalog</u> nach mindestens zwei passenden Buchtiteln anhand von vorher ermittelten <u>Schlüsselwörtern</u> zum Oberthema und der dazu gehörenden Wissensfrage ○ <u>Fundstellen</u> – Signatur - vollständig notieren 		<p>20</p>

<p>❖ Hinweis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ jedes Thema kann nur einmal vergeben werden ○ die Schlüsselwörter werden in der Unterrichtseinheit „Schule“ ermittelt <p>• Auswertung Anhand der Beispiele (ggf. über Beamer) Fragen, Fehlerquellen, Hilfestellungen besprechen. Typische „Stolperfallen“ erwähnen.</p> <p>• Arbeitsblatt „Stimmt’s“ vorstellen: <u>Multiple Choice Aufgaben</u> anhand passender <u>Nachschlagewerke</u> aus dem Bestand der Bibliothek beantworten</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sorgfältiges Lesen der Fragen (Fallen z. B. Fidschi / Erdmessung) ○ Lösungsbögen zeigen 		
<p>2. Organisatorische Informationen zur Durchführung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fragen beantworten zum Verlauf • Für die <u>Unterrichtseinheit</u> „Arbeiten mit Nachschlagewerken rechtzeitig die Medienbox „Nachschlagewerke“ ausleihen“ • Wer ist für was verantwortlich (Übungen, Ausdrücke, Organisation) • Checkliste als Hilfsinstrument vorstellen • Hinweis auf Feedback Bogen 		15
<p>Verabschiedung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dank für das Interesse • Bei Fragen bitte melden • Freude auf das Wiedersehen mit Lehrern und Schülern 		5