

## Hinweis für die Lehrer und Terminbestätigung

Sehr geehrte/r

1. Der **Termin für die Bibliothekseinführung** Ihrer Klasse 5 ist am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
2. Bitte holen Sie Ihre **Schnupperbox** am \_\_\_\_\_ ab und bringen Sie sie zur Bibliotheksschulung wieder mit. Die Schülerinnen und Schüler sollten wenigstens eine Unterrichtsstunde „schnuppern“ dürfen.
3. Bitte denken Sie daran, zur Einführung **pünktlich** zu kommen, da der Zeitrahmen genau festgelegt ist (siehe Verlaufsplan).
4. Für alle Beteiligten ist es hilfreich, wenn jede/r Schüler/in ein **Namensschild** trägt.
5. Bitte auf keinen Fall vergessen: Die **Anmeldeformulare** müssen vom Erziehungsberechtigten **unterschrieben** werden. Bitte wieder einsammeln und zusammen mit **1 € Anmeldegebühr** zur Schulung mitbringen!
6. Haben Sie mit Ihren Schülerinnen und Schülern über **Ablauf und Ziel** des Bibliotheksbesuchs gesprochen und den Besuch **inhaltlich vorbereitet**?
7. Die Kinder, die schon einen **Bibliotheksausweis** haben, sollten ihn zur Einführung **mitbringen**, damit sie ausleihen können. Die neu angemeldeten Kinder bekommen ihren Ausweis während der Stöberphase und können sofort ausleihen.
8. Falls Kinder Medien ausleihen möchten, sollten sie an **Taschen** für den Transport denken.

Haben Sie noch Fragen? Dann sprechen Sie mich persönlich, telefonisch oder per Email darauf an.

Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrag